

达州市哲学社会科学重点研究基地 万达开乡村振兴发展研究中心

万达开乡村振兴发展研究中心 2023 年度 项目申报公告及选题指南

万达开乡村振兴发展研究中心（以下简称“中心”）是达州市哲学社会科学重点研究基地。经中心学术委员会同意，2023 年度中心项目的申报正式启动。现将有关事项公告如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神、省委十二届二次全会、市委五届五次全会暨市委经济工作会议精神，全面落实成渝地区双城经济圈建设的重大决策部署，按照重庆市人民政府、四川省人民政府《关于印发推动川渝万达开地区统筹发展总体方案的通知》（渝府发〔2023〕9号）要求，聚焦万达开乡村振兴发展重大现实问题，坚持基础研究和应用研究并重，大力推动实践基础上的理论创新，着力推出有理论说服力、有实践指导意义、有决策参考价值的重要成果，更好

地为繁荣发展哲学社会科学服务，为万达开区域乡村振兴发展提供智力支撑。

二、申报内容

2023 年度项目申报以应用研究为主。申请者应以《课题指南》（见附件 1）所提示的选题方向和研究范围自行拟定具体题目。课题指南未涉及的选题，只要符合课题立项的指导思想和中心研究方向的基本要求，申请者亦可根据自己的研究兴趣、学术专长自选课题进行申报。特别欢迎具有全局高度、理论深度、实践厚度等学术性强的重大基础研究和重大应用研究的选题。

三、课题类别

课题分专项招标、重点、一般和自筹项目。资助经费标准为重点项目每项资助 5000 元，一般项目每项资助 2000 元。专项招标项目根据当年研究重点发布，资助经费根据专项招标项目难度公开确立。

四、项目管理

1.本项目面向社会公开申报，按照《达州市哲学社会科学规划项目管理办法》管理。

2.项目申请人须据实填写《达州市哲学社会科学重点研究基地万达开乡村振兴发展研究中心项目申请书》（以下简称《申请书》）。《申请书》经中心学术委员会评审，评审结果经市社科联党组审核后立项。

3.项目成果经专家评审，达州市社科联党组审定批准后颁发《达州市哲学社会科学重点研究基地项目结项证书》，由中心拨付资助经费。

4.对结项未通过的和未在规定时间内完成的课题不予结项。未完成上年度立项课题的本年度不得继续申报。

五、成果形式

成果形式为研究报告或论文。重点项目研究报告字数应在15000字以上，一般项目研究报告字数应在8000字以上。研究报告须经知网检索重复率不超过20%，或被市级以上业务主管部门采纳，或得到市级及以上领导肯定性批示。论文应在正规期刊公开发表。

六、申报要求

1.申报课题要充分反映本学科及相关研究领域的新进展、新成果、新要求，立足学科前沿，倡导原创性和开拓性研究，避免低水平重复；要聚焦达州经济社会发展中全局性、战略性和前瞻性的重大课题开展现实性、针对性、可操作性研究。

2.申报人应为国内高等院校、科研机构的教学科研人员，以及政府部门或企事业单位从事万达开区域乡村振兴发展理论与实践研究的相关人员。项目负责人需中级及以上职称；党政机关需科级干部及以上职务。如不具有以上职称或职务的则必须有一名具有副高职称专家或县处级干部书面推荐。申报课题的负责人

同年度只能申报 1 个项目，同时，参与课题研究项目不得超过 3 个。课题组成员总数不得超过 5 人。

3. 课题申报单位应加强项目申报工作的组织指导和审核，保证申报质量，特别是对选题、课题设计的科学性和可行性，课题组是否具备完成研究任务的条件以及是否涉密等，要进行认真审核并签署明确意见。

七、申报时间

即日起至 8 月 10 日 17:00，逾期不予受理。

八、申报方式

项目申报及结项所需的各种材料（包括《万达开乡村振兴发展研究中心项目申请书》《课题设计论证活页》等）。《活页》不得出现申请人姓名及所在单位，否则不予评审。

纸质材料报送：申报单位科研管理部门在申报时间截止前将审查合格的《申请书》1 份及活页 5 份，报送中心办公室。地址：达州市通川区犀牛大道书山路 1 号明理楼 352 室。联系人：潘庭杰，电话：18482129417。

电子材料报送：申报单位科研管理人员汇总本单位申报情况，填写汇总表。连同各项目申报书、活页一并发送至 wdkxczx@163.com。

九、其他事项

1. 申报课题须按照《申请书》要求，如实填写材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚

作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消三年申报资格，如获立项即予撤项并通报批评，列入不良科研信用记录。

2.所有课题研究成果发表须注明“万达开乡村振兴发展研究中心 2023 年度项目资助”，并标注项目名称和项目编号。

3.课题一经获准立项，请务必严格按照计划时间执行。2023 年 12 月 15 日前完成研究，可于 2023 年 12 月 15 日前申请结题；2023 年 12 月 15 日前未能完成研究，可于 2024 年 12 月 15 日前申请结题。

附件 1：万达开乡村振兴发展研究中心 2023 年度项目课题指南

附件 2：万达开乡村振兴发展研究中心项目申请书

附件 3：项目申报汇总表

万达开乡村振兴发展研究中心

2023 年 6 月 5 日

附件 1

万达开乡村振兴发展研究中心 2023 年度 项目选题指南

- (一) 城乡融合发展战略与规划研究
- (二) 乡村可持续发展研究
- (三) 乡村特色优势产业（一村一项目）振兴研究
- (四) 乡村人力资源与社会保障研究
- (五) 乡村社会综合治理创新研究
- (六) 乡村公共安全评估与管理研究
- (七) 乡村环境治理与生态文明建设研究
- (八) 乡村文化振兴与包容性发展研究
- (九) 乡村教育振兴研究
- (十) 乡村医疗卫生事业振兴研究
- (十一) 职业教育高质量发展助力乡村振兴研究
- (十二) 中外乡村治理比较研究

附件 2

登记号	
-----	--

学科分类	
项目编号	

达州市哲学社会科学重点研究基地
万达开乡村振兴发展研究中心项目

申 请 书

课 题 名 称_____

学 科 分 类_____

项 目 负 责 人_____

负责人所在单位_____

填 表 日 期_____

万达开乡村振兴发展研究中心

2023 年

申请者的承诺:

我承诺对填写本表各项内容的真实性负责,保证没有知识产权争议。如获准立项,我承诺以本表为有约束力的协议,遵守达州市社会科学规划办公室的有关规定,按计划认真开展研究工作,取得预期研究成果。达州市社会科学规划办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请者(签章):

年 月 日

填 表 说 明

一、本表用计算机或钢笔认真如实填写。若使用计算机填写,请用 OFFICE 套件中的 WORD 填写。

二、本表封面上方代码框申请人不填,其他栏目由申请人用中文填写,学科分类填写一级学科名称。

三、本表报送一式 1 份,活页一式 5 份。复印请用 A4 复印纸,于左侧装订成册。“课题设计论证”活页不需装订。

四、万达开乡村振兴发展研究中心办公室通讯地址:达州市通川区犀牛大道书山路 1 号

邮政编码:635000,联系人:潘老师,联系电话:18482129417,电子信箱:wdkxczx@163.com.

一、数据表

课题名称															
主题词															
学科分类		研究类型		A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究											
负责人姓名				性别				民族				出生年月			
行政职务				专业职务				研究专长							
最后学历				最后学位				担任导师							
工作单位										联系电话					
通讯地址															
电子信箱										邮政编码					
项目联系人								联系电话（手机）							
主要参加者	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工 作 单 位							
推荐人姓名				专业职务				工作单位							
预期成果				A.专著 B.论文 C.研究报告		字数				千字		预计完成时间			

二、课题设计论证

1. **选题：**本课题市内外研究现状述评，选题的意义。2. **内容：**本课题研究的基本思路(包括视角、方法、途径、目的)，主要观点。3. **价值：**本课题创新之处，理论意义，应用价值。4. 课题负责人近年来前期相关成果，主要参考文献(限填 20 项)。(请分 4 部分逐项填写，限 3000 字内)。

注：本栏可加页。

三、完成项目研究的条件和保证

负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的时间保证、资料设备及科研条件。

注：本栏可加页。

四、预期研究成果

主要 阶段 性 成果	序号	研究阶段（起止时间）	阶 段 成 果 名 称		成果形式	承 担 人
最 终 研 究 成 果	完成时间		最 终 成 果 名 称	成果形式	预计字数	参 加 人

五、经费预算

序号	经 费 开 支 科 目	经 费 预 算	金 额（元）
其他经费来源			
经费管理单位			

六、推荐人意见

不具有中级专业技术职称或科级职务者申请项目，须由一名具有副高职称专家或县处级干部推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性（用手写体，不能打印）。

推荐人姓名：

专业职务：

研究专长：

工作单位：

七、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成该课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担该课题的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

单 位 公 章

年 月 日

负责人签章：

年 月 日

八、评审意见

学术委员人数			实到人数								
赞成票				反对票				弃权票			
建议资助金额（单位：元）（表决未通过不填此栏）											
学 术 委 员 会 意 见		学术委员会主任签字： 年 月 日									
研 究 中 心 意 见		负责人签字： 年 月 日 公 章： 年 月 日									

九、市社科联批准意见

公 章：

年 月 日

登记号	
-----	--

课 题 设 计 论 证（活页）

课题名称：

1. **选题：**本课题省内外研究现状述评，选题的意义。2. **内容：**本课题研究的基本思路(包括视角、方法、途径、目的)，主要观点。3. **价值：**本课题创新之处，理论意义，应用价值。4. 课题负责人近年来前期相关成果，主要参考文献(限填 20 项)。（请分 4 部分逐项填写，限 3000 字内）。

注：1、本活页的填写不能有项目申请者名字及工作单位出现。

2、本栏可加页。

附件 3

项目申报汇总表

(2023)年度

单位名称：

(盖章)

序号	项目名称	项目负责人	项目参与人	年龄	职称	职务	学历	课题申报等级	联系电话	邮箱	所在学校科技处联系人、电话、地址
											为方便寄送立项文件，联系方式尽量留手机号

填表说明：1.本表需项目负责人填写，再由单位科研部门汇总统一报送，纸质版需加盖公章与申报材料一同寄出，电子版与申报材料打包发送到指定邮箱
2.年龄、职称、职务、学历、联系电话、邮箱只需填项目负责人信息